

**Sandomierz, dnia 5 września 2011 r.**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI REWIROWEGO STRAŻY MIEJSKIEJ W SANDOMIERZU**

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z dyżurnym SM.
2. Natychmiastowe podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku ujawnienia naruszenia prawa.
3. Prowadzenie stałego rozpoznania przydzielonego rejonu ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia przestępczością i wykroczeniami, polegające w szczególności na: kontroli miejsc gromadzenia się marginesu społecznego, kontroli lokali gastronomicznych oraz placówek handlowych pod kątem legalności prowadzenia sprzedaży alkoholu.
4. Kontrolowanie realizacji aktów prawa miejscowego.
5. Nawiązywanie bezpośredniej współpracy z pracownikami Urzędu Miasta w Sandomierzu oraz innych służb i instytucji w zakresie posiadanych uprawnień.
6. Utrzymywanie stałego kontaktu z placówkami oświatowymi, a w szczególności z ich dyrekcją oraz pedagogami szkolnymi w zakresie zapewnienia porządku publicznego oraz wyeliminowania negatywnych zjawisk na ich terenie oraz ich bezpośrednim sąsiedztwie.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikami OPS w zakresie kontroli środowisk patologicznych, walki z negatywnymi zjawiskami społecznymi oraz w zakresie ujawniania i kontrolowania miejsc przebywania osób bezdomnych.
8. Utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami wspólnot mieszkaniowych, administratorami mieszkań, zarządcami i gospodarzami budynków w zakresie kontroli i podejmowania stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków, budowli, nieruchomości oraz obiektów i urządzeń.
9. Kierowanie wystąpień sygnalizujących o ujawnionych nieprawidłowościach.
10. Podejmowanie działań mających na celu ograniczenie zjawiska niszczenia mienia.
11. Podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych.
12. Informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach.
13. Kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń.

14. Egzekwowanie obowiązku utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury historii narodu polskiego.
15. Podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów parkowych oraz zanieczyszczania wód.
16. Egzekwowanie utrzymania należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu obwoźnym i okrężnym.
17. Egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, w tym Uchwały Nr XXXIV/316/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sandomierza.
18. Wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji Straży Miejskiej w Sandomierzu, w tym poleceń i wytycznych przekazywanych do realizacji przez burmistrza, komendanta, dyżurnych.
19. Dokumentowanie przebiegu służby w rejonie w:
  - a) notatniku służbowym - w zakresie czasu i miejsca prowadzenia czynności, legitymowania, podjętych działań oraz innych czynności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności.
  - b) rejestrze rejonu – w zakresie gromadzenia danych dot. adresów, kontaktów instytucji, właścicieli, najemców, dzierżawców, użytkowników, itp. oraz gromadzenia innych istotnych informacji uzyskanych w wyniku rozpoznania w rejonu.
  - c) notatkach służbowych sporządzanych raz w tygodniu w zakresie podania informacji o podjętych działaniach w rejonie służby.
  - d) bieżących notatkach służbowych dot. istotnych i pilnych informacji, podlegających dalszemu przekazaniu.